

## ساختار و مدیریت شعبه (جدید)

۱. هر شعبه تحت نظر یک شورای سه نفره اداره می شود.
۲. یک نفر به انتخاب شورا و با حکم رئیس هیات مدیره انجمن به مدت دو سال به دبیری شعبه منصوب می شود.
۳. در صورت نیاز یک نفر کارپرداز؛ امور اجرایی شعبه را برعهده می گیرد.
۴. آیین نامه داخلی شعبه به پیشنهاد اعضا شورا و تایید هیات مدیره انجمن قابل اجرا است.

## وظایف و اختیارات شعبه

- ۱- پیشنهاد برنامه‌ها و طرح‌های اجرایی به هیأت مدیره؛
- ۲- نمایندگی از انجمن در موارد لازم؛
- ۳- برگزاری و اجرای برنامه‌های مصوب مانند نشست‌ها، کارگاه‌ها، کلاس‌ها، گردهمایی و ...؛
- ۴- زمینه سازی برای گسترش تعاملات انجمن با مراکز و مجامع علمی؛
- ۵- ایجاد حلقه‌های علمی متناسب با ظرفیت تخصصی موجود در شهرستان.

## وظایف دبیر شعبه (جدید)

- ۱- برنامه ریزی و مدیریت شعبه در چچارچوب شرح وظایف ابلاغی از سوی انجمن
- ۲- ایفای نمایندگی از انجمن در ارتباط و تعامل با همه مراکز و شخصیت های علمی شهرستان
- ۳- مدیریت شعبه و اداره جلسات شورا
- ۴- ارتباط مستمر با رئیس هیأت مدیره
- ۵- پیگیری مصوبات هیات مدیره و شورا مربوط به شهرستان
- ۶- ارائه گزارش به شورا
- ۷- همکاری با بازرسان انجمن
- ۸- تهیه و تنظیم برنامه و بودجه سالانه شعبه و ارسال آن به هیات مدیره

۹- امضاء کلیه مراسلات اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور شعبه

۱۰- زمینه سازی جهت گسترش فعالیتها و برنامه های علمی انجمن در شهرستان

## خاتمه

این آئین نامه در یک مقدمه و ..... فصل و ..... بند و ..... تبصره و ..... خاتمه و در مورخه..... با حضور اکثریت اعضای کمیسیون به تصویب رسید.